



REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

(delibera 26/2018 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2018)

I) VISITE DI ISTRUZIONE ALL'INTERNO DEL PTOF

Le visite di istruzione all'interno dell'attività scolastica devono essere strettamente collegate al PTOF dell'istituto e vissute come una importante opportunità densa di valenze educative e culturali. Per diventare incisive non possono essere lasciate alla sola iniziativa del gruppo classe o alla semplice proposta di uno o più insegnanti ma necessitano di una opportuna riflessione e preparazione che coinvolga il più possibile l'intero gruppo docente e discente del consiglio di classe. Sarebbe inoltre opportuno e auspicabile che i progetti proposti partendo dalla riflessione sull'identità della classe si spingessero magari ad ipotizzare anche iniziative che sappiano lanciare uno sguardo oltre i limiti cronologici dell'anno scolastico di riferimento.

Per i motivi citati è bene che il consiglio di classe formuli le proposte relative alle visite di istruzione motivando il tutto entro un **progetto formativo** più ampio e motivato.

2) DURATA DELLE VISITE DI ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI E DESTINAZIONI

Sono previste visite di istruzione di massimo cinque giorni per le classi del triennio; per le classi del biennio non sono previsti viaggi d'istruzione di più giorni, ma il consiglio di classe può pianificare uscite didattiche della durata massima di un giorno, con motivazione didattica e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Le classi **quarte e quinte** potranno richiedere visite di istruzione all'estero, mentre le classi terze, in via del tutto eccezionale solo per progetti linguistici, con preventiva autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

3) PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DA PARTE DEL DOCENTE COORDINATORE

1. Visite di più giorni:

Le classi **quarte e quinte** potranno presentare richieste per visite di istruzione all'estero da svolgersi nel periodo da febbraio ad aprile.

Tutte le richieste di visita d'istruzione da effettuare nei mesi stabiliti nel calendario scolastico devono essere presentate dal coordinatore di classe con apposito modello in segreteria, dopo la delibera del Consiglio di classe, entro e non oltre il 21 dicembre. Non saranno accettate richieste presentate oltre la suddetta data.

2. Uscite/visite di un giorno:

Le classi **prime**, nell'ambito dell'accoglienza di inizio anno, potranno presentare richieste per visite di istruzione da svolgersi nel periodo fine settembre/aprile, pertanto i docenti coordinatori dovranno formalizzare le domande entro i Consigli di classe di febbraio e contestualmente perfezionare le pratiche con la modulistica già esistente. Non saranno accettate richieste presentate oltre la suddetta data.

Per procedere alla attuazione della visita di istruzione di un giorno o di più giorni, occorre che il **coordinatore di classe** consegni in segreteria la richiesta completa degli allegati di cui al punto 7 "adempimenti del consiglio di classe" entro i 10 giorni successivi il Consiglio di Classe. **Le richieste che dovessero pervenire incomplete o in ritardo rispetto alla tempistica sopra riportata non saranno prese in considerazione.**

Dovrà essere richiesto un appalto, che potrà anche prevedere un pacchetto di località da visitare, e possibilmente dovrà essere già definito in linea di massima il mezzo con il quale effettuare il trasferimento.

Tutte le uscite devono essere richieste e autorizzate dalla Dirigenza.

4) PARTECIPANTI



Le visite di istruzione proposte devono avere come obiettivo il coinvolgimento della totalità della classe e comunque la mancata partecipazione deve essere motivata. Il consiglio di istituto può istituire un fondo destinato agli studenti che presentano una sofferenza finanziaria.

La partecipazione della classe al viaggio di istruzione in ogni modo non può essere inferiore a due terzi degli allievi per i viaggi di più giorni e per le uscite di un giorno.

5) PERIODO DI EFFETTUAZIONE DELLE VISITE DI ISTRUZIONE

Le visite verranno effettuate nei periodi indicati dal Consiglio di Istituto, compatibilmente con il calendario scolastico. In ogni modo non potranno essere effettuate visite di istruzione in concomitanza con i consigli di classe, gli scrutini, nella seconda metà del mese di dicembre o nei mesi di Maggio/Giugno.

6) ACCOMPAGNATORI

Verranno designati ad accompagnare le classi docenti del Consiglio di Classe interessato alla visita di istruzione. Insegnanti non appartenenti al consiglio di classe nella misura di uno per classe, potranno accompagnare la classe soltanto con una speciale deroga del Dirigente Scolastico. I docenti accompagnatori cureranno la preparazione degli studenti motivandoli e coinvolgendoli nella pianificazione del viaggio proposto.

Gli accompagnatori saranno due, come da norma di legge uno ogni quindici studenti per le visite di istruzione all'estero e in Italia che durino più di un giorno. Deve essere presentato anche il nominativo di un docente sostituto in caso di assenza di uno dei titolari.

Si aggiungeranno, secondo le norme di legge, nel caso in cui ci sia la presenza di alunni diversamente abili, gli insegnanti di sostegno o gli assistenti educatori responsabili degli stessi. **Gli accompagnatori dovranno consegnare al consiglio di classe e alla segreteria una relazione motivata sull'esperienza svolta.** Dovranno essere segnalate tutte le disfunzioni onde poter prendere gli opportuni provvedimenti anche rispetto ai fornitori dei servizi.

Di norma un docente non accompagnerà, fatti salvi casi eccezionali, più di due classi.

7) ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Visite guidate, uscite brevi, viaggi d'istruzione e scambi scolastici con l'Estero devono essere programmati nei Consigli di Classe aperti ai genitori di inizio anno scolastico (consigli di classe di Novembre) con progetto preciso e indicazione di massima dell'onere a carico delle famiglie.

Le visite di istruzione di più giorni devono essere deliberate entro e non oltre la pausa natalizia. Le visite di un giorno possono invece essere deliberate entro e non oltre il consiglio di classe di marzo (valutazione di metà periodo).

Per procedere alla attuazione della visita di istruzione occorre che il **coordinatore di classe consegni in segreteria il seguente materiale (redatto naturalmente dai docenti accompagnatori) entro i 10 giorni successivi il Consiglio di Classe** (non saranno accettate visite di istruzione pervenute oltre i termini sopra citati):

- Nominativi degli insegnanti accompagnatori e relativa dichiarazione per l'obbligo della vigilanza;
- Nominativi dei sostituti e relativa dichiarazione per l'obbligo della vigilanza;
- Programma analitico della visita o del viaggio d'istruzione e relazione illustrativa sugli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa.
- Elenco nominativo degli alunni, distinti per classe;
- Dichiarazioni di consenso dei genitori.

Anche spettacoli teatrali, visite a mostre e partecipazioni a conferenze seguono lo stesso iter, salvo casi eccezionali di impossibilità di informazione nel tempo dovuto; in tal caso, le relative richieste devono comunque pervenire, complete di documentazione, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa.

Deroghe ai suddetti tempi sono a discrezione del Dirigente Scolastico.



8) ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI

Per perfezionare il viaggio di istruzione gli studenti devono tassativamente versare un acconto iniziale almeno del 30 % all'atto della comunicazione alle famiglie del costo definitivo del viaggio. Ovviamente eventuali ritardi nel versamento dell'acconto potrebbero influire negativamente sul costo del viaggio. Percentuale diversa può essere stabilita in rapporto all'ammontare dei costi del viaggio. La quota versata all'atto dell'adesione non sarà rimborsata qualora lo studente non partecipi al viaggio di istruzione. Il saldo dovrà essere effettuato non oltre il ventesimo giorno antecedente la partenza. Eventuali richieste di rimborso per la non effettuazione del viaggio scolastico per motivi previsti e riconosciuti saranno inoltrati alla assicurazione e all'agenzia viaggi.

9) COMPITI DEL REFERENTE PER LE VISITE DI ISTRUZIONE

Il Dirigente scolastico nomina all'inizio dell'anno un referente che si occupi della gestione delle visite di istruzione. Il dirigente scolastico inoltre nominerà un dipendente amministrativo con funzioni di supporto al referente.

Il referente si premurerà di fornire ai coordinatori dei consigli di classe le opportune informazioni riguardo i costi. Valutati i progetti, il referente sottoporrà gli stessi al consiglio di istituto che dovrà pronunciarsi in merito agli stessi il prima possibile. Dopo di che il referente seguirà lo svolgimento degli appalti, in accordo con il dirigente scolastico, e i rapporti tra le agenzie e le classi richiedenti l'indizione della gara di appalto. All'apertura delle buste, che dovrà avvenire seguendo strettamente le norme di legge, il referente presenterà al dirigente scolastico una proposta per l'attribuzione delle visite di istruzione al miglior offerente che risponda ovviamente alle specifiche richieste. L'Ass.teamm.vo, dopo lo svolgimento delle visite di istruzione, raccoglierà le relazioni presentate dai docenti accompagnatori e dagli studenti.

Per gli accordi con le agenzie i docenti accompagnatori dovranno fare riferimento soltanto al referente viaggi.

10) ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

La segreteria provvederà in successione a svolgere le seguenti attività:

1. raccogliere le richieste deliberate dai CC e presentate dai coordinatori di classe nei termini previsti dai punti precedenti e complete della documentazione di cui al punto 7;
2. provvedere, unitamente al referente per le Visite di istruzione, a istruire le richieste dei preventivi;
3. individuare il preventivo più economico e conveniente;
4. comunicare alle famiglie e al coordinatore di classe del costo procapite e del programma di viaggio (fornito dal coordinatore di classe), unitamente alla richiesta di versamento dell'acconto;
5. effettuare la raccolta dei versamenti di acconto;
6. confermare il viaggio all'Agenzia;
7. effettuare comunicazione alle famiglie per la raccolta delle quote a saldo.

11) NUMERO DELLE AGENZIE INVITATE

E' opportuno che vengano invitate a presentare i relativi preventivi almeno tre agenzie di viaggi. Qualora un'agenzia non rispettasse le offerte contrattuali, non verrà più invitata a proporre ulteriori offerte alla scuola.